

Принято на педсовете
Протокол от 21.03.2018г.

Утверждаю
Директор МБОУ МСОШ № 1
З К Кузнецова
Приказ № 38 от 02.04.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

1 Общие положения

1.1 Правила пользования библиотекой документ, фиксирующий взаимоотношения читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотек., права и обязанности читателей и библиотеки.

1.2 Право бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники МБОУ МСОШ № 1. А так же родители учащихся и выпускники школы.

1.4 К услугам читателей МБОУ МСОШ № 1 предоставляются: фонд учебной, художественной, справочной, научно- популярной литературы для учащихся: методической, научно- педагогической , справочной литературы для преподавателей:

- книги, газеты, журналы, ЦОРы и др.
- справочно- библиографический аппарат: каталоги, картотеки, справочно-библиографический фонд, рекомендательные списки литературы.
- индивидуальные, групповые, и массовые формы работы с читателями.

1.5 Библиотека МБОУ МСОШ № 1 обслуживает читателей:

- читальном зале

1.6 Режим работы библиотеки МБОУ МСОШ № 1 – время работы школы

2. Права, обязанности и ответственность читателей библиотеки МБОУМСОШ № 1:

2.1 Читатель имеет право :

- иметь доступ библиотечным фондам и информации
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и другие документы
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе источников информации
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке
- использовать справочно-библиографический аппарат
- получать информационные знания и навыки и умения самостоятельного пользования информацией

2.2 Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой

2,3 на обжалование действий библиотекаря , ущемляющего его права, директору МБОУ МСОШ № 1(22-8-08) или в Управление образования (22-5-06)

2.3 Читатели обязаны :

- соблюдать правила пользования библиотекой
- бережно относиться учебникам и другим источникам информации

- не выносить книги, учебники и другие документы из помещения библиотеки если они не записаны в читательском формуляре.

- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание, (Кроме уч- ся 1-4 классов)

- при утрате или неумышленной порче учебников и других изданий заменять их такими же . При невозможности замены = возместить реальную рыночную стоимость изданий.

- при выбытии из школы вернуть учебники и другие издания

2.4 личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе и учебной литературы.

- выбывающие сотрудники МБОУ МСОШ № 1 и выпускники школы отмечают в библиотеке свой обходной лист

2.5 умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает уголовную ответственность либо пятикратную стоимость или равноценную замену

2.6 за утрату несовершеннолетними читателями произведений печати или учебной литературы ответственность должны нести родители или опекуны

3. Права и обязанности библиотеки

3.1 Библиотека имеет право:

- выдавать необходимую читателю библиотеки литературы только после сдачи книг. срок пользования которыми истек

- сокращать в отдельных случаях установленные сроки пользования читателями материалов повышенного спроса

- прерывать на полчаса работу библиотеки на технический перерыв для проветривания помещения

- использовать помощь дежурного класса по соглашению с ним при работе с задолжниками

4 Библиотека обязана:

- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей

- вести консультационную работу

- совершенствовать работу с читателями путем внедрения компьютерных технологий

- обеспечить сохранность и рациональное использование учебного и библиотечного фондов , создать необходимые условия для хранения документов

- способствовать формированию библиотеки как информационного центра

- периодически обновлять постоянную выставку «Информация для учащихся и родителей»